



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот не по-малко от 650 000 лева (шестотин и петдесет хиляди лева), и оборот от услуги сходни* с предмета на поръчката не по-малко от 450 000 (четиристотин и петдесет хиляди лева) лева.

**Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира консултантски услуги по упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.*

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на Справка – декларация за общия оборот и оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП по образец (Приложение №9) и заверени от участника копия на годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, или представяне от участника на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията), като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, когато публикуването им се изисква съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителен надзор. За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със строителния надзор.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на копие от валидна застрахователна полица/и/, придружено от декларация от участника в свободен текст, че за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застрахователна полица, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти по настоящата процедура, минимум два договора за дейности, сходни с предмета на поръчката.

** Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира консултантски услуги по упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.*

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника със списък-декларация на основните договори изпълнени през последните 3 години по образец (Приложение №10), придружен от препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор. В препоръките задължително се посочват стойностите, датите и получателите, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания и условията на договора.

2. Всеки участник следва да има въведена система за управление на качеството по следния стандарт, а именно: ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалентно;

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, изисканите сертификати се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на строителния надзор.

Изпълнението на това изискване се доказва от участниците с представяне на заверено копие от сертификат за внедрена система по ISO 9001:2008 или еквивалентно или представяне на еквивалентни мерки за осигуряване на качество и опазване на околната среда, с обхват на дейност, предмет на настоящата процедура. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

3. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на услугата, както следва:

3.1. Ръководител обект – строителен инженер с образователна степен „магистър“, специалност „ВиК“, „ХМС“, „ХТС“ или еквивалентна специалност, с минимум 10г. професионален опит

3.2. Строителен инженер с образователна степен „магистър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентна специалност, с минимум 5г. професионален опит

3.3. Строителен инженер с образователна степен „магистър“, специалност „ВиК“ или еквивалентна специалност, с минимум 5г. професионален опит

3.4. Строителен инженер с образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна специалност, с минимум 5г. професионален опит

3.5. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - инженер с образователна степен „магистър“, с минимум 5г. професионален опит

3.6. Специалист по качеството и съответствието на материалите - инженер с образователна степен „магистър“, с минимум 5г. професионален опит

Посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Лиценза за осъществяване на строителен надзор/ Удостоверението, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника с Списък-декларация на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от ключови експерти с професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа за изпълнение на поръчката по Образец (Приложение № 11); Автобиография във формат по образец (Приложение № 12) и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стаж на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки или други), както и Декларация за разположение на експерт по образец (Приложение № 13).



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи и при спазване на изискванията на чл.57, ал.1, ал.2 и ал.3 ЗОП.

Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа по три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№1“, Плик „№2“ и Плик „№3“) за поръчката, за която участникът кандидатства, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника, в който се поставят документите, по чл 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

До Община Рудозем
град Рудозем, ул. „България“ №15

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

От



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 с.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

Върху плика и/или кутия и/или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

Изисквания към съдържанието на пликовете :

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“

1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника или неговия представляващ. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени **и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират;**

2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно т.ІІ. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;

4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно т.ІІІ. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация;

5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“ - „д“, т.2 и т.3; чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП - Приложения № 2 и № 3;

6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 4;

7) Декларация за ползване на подизпълнител/и, съдържаща наименование на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие - Приложение № 5;

8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител - Приложение № 6 (когато е приложимо);

9) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - оригинал;

10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

11) Общо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение № 1;

12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника;

13) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка с нотариална заверка на подписите - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверен препис. Ако в договора за създаване на обединение не е определен представляващ, то участниците представят и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

14) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 14;

15) Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект - Приложение № 15;

16) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, предмет на настоящата поръчка.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

Техническо предложение (Приложение № 16) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва и срок за изпълнение на поръчката: до издаване на разрешение за ползване на обектите, съобразно дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно техническата спецификация, при посочване на следните отделни срокове:

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ след подписването от всички участници в строителството на Приемо – предавателния протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;

В техническата си оферта участниците задължително включват предложенията си по следния показател за оценка:



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора** - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;

- **Описание на стратегията на участника** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора.

- **График за изпълнение на дейностите/Времеви график** - Всеки участник следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в Стратегията за изпълнение на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

Участник, който не е съобразил техническата си оферта с горните изисквания ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена и се изписва наименованието на участника“. Този плик се поставя в плика с офертата.

Ценовото предложение се изготвя съгласно приложения към документацията образец – **Приложение № 17**.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс общо за обществената поръчка – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж. ”



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем”

Решения за
по-добър живот

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло .

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс , офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

V. ГАРАНЦИИ

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 4 000.00 лева (четири хиляди лева).

Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, предвиждащи възможността за задържането и по реда на чл.61 от ЗОП.

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал в Плик №1 като част от офертата за участие в настоящата процедура.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора, като подлежи на внасяне при подписване на конкретен договор за възлагане.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията проекто-договор. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

VI. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подадените оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в общинска администрация Рудозем, ул. „България“ №15. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена“ на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря Плик № 1 „Документи за подбор“ и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. След това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си самостоятелно. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“



Решения за
по-добър живот

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В случаите по ал. 1 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.rudozem.bg.

При отварянето на пликите с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря Пликове N 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя. Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал.1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Оценка на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите“, която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“



Решения за
по-добър живот

сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

ВІІ. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 с.ж.“

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“



Решения за
по-добър живот

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т.1. или 2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията по обществени поръчки.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 с.ж.“

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“



Решения за
по-добър живот

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41 ал.3 от ЗОП.

4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- 6.1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;
- 6.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 6.3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от възложителя при откриване на процедурата

Забележка: т. 6.1. не се прилага в случаите когато Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по чл. 47, ал. 10, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

8. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- 8.1. промяна в сроковете на договора, или
- 8.2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж. ”

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем”



Решения за
по-добър живот

8.3. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

8.4. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

8.5. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

8.6. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Изменението на цената на основание т.8.4. е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

9. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“



Решения за
по-добър живот

РАЗДЕЛ 5.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите в обявената открита процедура за избор на изпълнител е изготвена в изпълнение на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и съответства на избора от Възложителя критерий за оценка – **“Икономически най-изгодна оферта”**.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта“ по условията на тази Методика.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на предложенията за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници**.

1. Критерий е **икономически най-изгодната оферта**.

2. Показатели за оценяване:

(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка.

(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(ОЦп) = (Тп * 0,70) + (Фп * 0,30);$$

ОЦп има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

$$(Тп) = 70 \%$$

$$(Фп) = 30 \%$$

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание).

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора** - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“



Решения за
по-добър живот

основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложили в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;

- **Описание на стратегията на участника** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора.

- **График за изпълнение на дейностите/Времеви график** - Всеки участник следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в Стратегията за изпълнение на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците обосновка, стратегия на участника и график за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:

№	Показател	Степен на съответствие	Брой точки
1.	Техническо предложение Тп	<p>Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, включително и алтернативни такива, представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях; 	100



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за
по-добър живот

		<p>- графикът за изпълнение е изготвен съобразно дейностите и процесите, описани в методологията за изпълнение, отчетено е времето за провеждане на нормативно изисквани процедури, налице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси.</p>	
		<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <ul style="list-style-type: none"> - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката; - съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях; - графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора. 	50
		<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <ul style="list-style-type: none"> - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката; - съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти. <p>графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите и/или разпределението на</p>	10



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“



Решения за
по-добър живот

	работна сила, което не компрометира изпълнението на договора.	
--	---	--

За целите на настоящата методика :

- „задълбочен“ и „детайлно“ - описание, което освен, че съдържа отделни етапи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;
- „общо и бланкетно“ – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.

4.2. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Най- ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$\Phi_n = (C_{\text{мин}} * 100) / C$$

Където:

Φ_n е точковата оценка на финансовото предложение;

$C_{\text{мин}}$ е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

C е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

5. Обща оценка на предложението и крайно класиране на участниците

Общата оценка се установява по следната формула:

$$ОЦ_n = T_n \times 0.7 + \Phi_n \times 0.3, \text{ където:}$$

$ОЦ_n$ е комбинираната оценка на техническото и финансово предложение

T_n е точковата оценка на техническото предложение

Φ_n е точковата оценка на финансовото предложение общо за изпълнение на поръчката

0.7 е тежестта на техническото предложение

0.3 е тежестта на финансовото предложение

Получените оценки се сборуват за всеки участник поотделно и комисията определя за Изпълнител участника, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).

- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж. ”

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем”



Решения за
по-добър живот

- Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка.
 - Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
 - Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.
 - Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.
 - В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за „икономически най – изгодна“ се приема тази оферта в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
- Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи и по по-горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите



Европейски съюз
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“

„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“



Решения за
по-добър живот

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1 – Общо предложение за участие;
- Приложение 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а (предл.първо), т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;
- Приложение 3 - Декларация по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а“ – „д“, ал.2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
- Приложение 4 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение 5 - Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване наименованието на подизпълнителя, вида работа, която ще извършва и дела на участието му;
- Приложение 6 - Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;
- Приложение 7 - Банкова гаранция за участие в процедурата;
- Приложение 8 - Банкова гаранция за изпълнение;
- Приложение 9 - Справка- Декларация за общия оборот и оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3(три) години;
- Приложение 10 - Списък-Декларация на основните изпълнени договори;
- Приложение 11 - Списък-декларация на ръководните и технически лица, включително тези отговорни за контрола на качеството;
- Приложение 12 - Образец на автобиография;
- Приложение 13 - Декларация за разположение на експерт;
- Приложение 14 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор
- Приложение 15 - Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект;
- Приложение 16 - Техническо предложение;
- Приложение 17 - Ценово предложение;
- Приложение 18 - Проект на договор;
- Приложение 19 - Техническа спецификация;



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на
околната среда и водите